

Datum: 22. 08. 2025

Številka: 302/10-PROM\_M/25

# **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO 302/10-PROM\_M/24**

## **VSEBINA:**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 2 »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. Obrazec št. 3 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
4. Obrazec št. 4 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«
5. Obrazec št. 5 »Predračun« (datoteka: datoteka 5\_Predracun)
6. Obrazec št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Predracun\_povzetek.docx)
7. Obrazec št. 7 »Vzorec okvirnega sporazuma«
8. Obrazec št. 8 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe«
9. Obrazec št. 9 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
10. Obrazec št. 10 »Seznam referenc«
11. Obrazec št. 11 »Referenčno potrdilo«
12. Obrazec št. 12 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)«
13. Obrazec št. 13 »Ovojnica – vzorci artiklov«
14. Priloga št. 1 »Seznam posameznih naročnikov«
15. Priloga št. 2 »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: <https://ejn.gov.si/>

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB.....</b>	<b>6</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....</b>	<b>7</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>7</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>7</b>
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE .....	7
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO.....	7
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>7</b>
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	7
<b>8.1.1 Razlogi za izključitev.....</b>	<b>8</b>
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	10
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja .....	11
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....	11
8.1.5 Drugi pogoji.....	12
<b>9. MERILA.....</b>	<b>12</b>
<b>10. PONUDBA.....</b>	<b>13</b>
<b>10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....</b>	<b>13</b>
10.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	13
10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	14
10.1.3 Obrazec »Predračun« in obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija .....	15
10.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	15
10.1.5 Skupna ponudba.....	16
10.1.6 Ponudba s podizvajalci .....	17
10.1.7 Variantne ponudbe.....	18
10.1.8 Jezik ponudbe .....	18
10.1.9 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....	18
10.1.10 Veljavnost ponudbe.....	18
10.1.11 Stroški ponudbe.....	18
10.1.12 Protikorupcijsko določilo .....	18
10.1.13 Splošno .....	18
<b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>19</b>
<b>12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>19</b>
<b>13. OKVIRNI SPORAZUM.....</b>	<b>19</b>
<b>14. PRAVNO VARSTVO.....</b>	<b>20</b>

## 1. NAROČNIK

Javno naročilo izvaja:

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija
Davčna številka:	SI 71674705
Matična številka:	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika:	prof. dr. Zdravko Kačič

Predmetno javno naročilo (v nadaljevanju besedila: JN) izvaja Univerza v Mariboru (v nadaljevanju besedila: naročnik), Slomškov trg 15, 2000 Maribor, v svojem imenu ter za posamezne naročnike, ki so navedeni v Prilogi št. 1 »Seznam posameznih naročnikov« ter na podlagi pooblastila v imenu članice Univerze v Mariboru Univerzitetne knjižnice Maribor.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN) se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse (posamezne) naročnike iz priloge 1.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka javnega naročila:** 302/10-PROM\_M/25

**Predmet javnega naročila:** »Dobava promocijskega materiala za Univerzo v Mariboru«.

**Kratek opis predmeta javnega naročila:** Predmet javnega naročila je dobava promocijskega materiala za Univerzo v Mariboru skladno s potrebami posameznih naročnikov iz Priloge 1. Nakup promocijskega materiala vključuje dotisk logotipa Univerze v Mariboru (posameznega naročnika) oziroma znaka, logotipa ali napisa skladno z vsakokratnimi potrebami posameznega naročnika (v nadaljevanju besedila: logotip).

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil okvirni sporazum (zase ter v imenu članic Univerze v Mariboru), za obdobje štirih (4) let (s pričetkom uporabe najprej od 2. 12. 2025).

Naročnik (posamezni naročnik) bo storitve nakupa in dobave blaga naročal občasno, glede na dejanske potrebe, deloma brez odpiranja konkurence in deloma z odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma.

Naročnik (posamezni naročnik) se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj ga po vrsti, obsegu in času ne more vnaprej natančno določiti.

Naročnik je v dokumentaciji JN opredelil samo tisto tipično blago, ki je zanj v tem trenutku objektivno ugotovljivo. Naročniku v času priprave dokumentacije JN niso znane vse potrebe, zato bo poleg blaga, navedenega v dokumentaciji JN, naročal tudi druge vrste blaga z dotiskom logotipa, glede na svoje vsakokratne potrebe in sicer z izvajanjem posameznih povpraševanj med ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum (odpiranje konkurence med strankami okvirnega sporazuma), razen za blago iz ponudbenega predračuna, kot izhaja v nadaljevanju.

Ocenjene količine blaga iz predračuna so orientacijske narave. Naročnik si pridržuje pravico, da naroči večje ali manjše količine blaga od ocenjenih, glede na dejanske potrebe naročnika (posameznih naročnikov).

Naročnik (posamezni naročnik) bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročal **blago iz ponudbenega predračuna (tj. z identičnimi tehničnimi specifikacijami) z dotiskom logotipa** pri tistemu ponudniku, ki bo izmed strank okvirnega sporazuma v ponudbenem predračunu ponudil **najnižjo vrednost za posamezni artikel** (v EUR z DDV). V primeru naročila druge vrste blaga (tj., **ki ni opredeljeno v ponudbenem predračunu** oz. nima identičnih tehničnih specifikacij) **z dotiskom logotipa** bo naročnik **odpiral konkurenco med ponudniki**, katerim bo priznana usposobljenost in s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, na način, kot je določen v okvirnem sporazumu.

Velja, da bo naročnik (posamezni naročnik) v povabilu k oddaji ponudbe v postopku odpiranja konkurence podal podrobne količine predmeta naročila, po potrebi pa bo opredelil tudi druge zahteve, ki se nanašajo na naročilo, v skladu z dejanskimi potrebami v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Odpiranje konkurence bo potekalo elektronsko, kot podrobneje izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma.

Za potrebe zagotovitve funkcionalnosti preverjanja pristnosti v spletni aplikaciji za ponudnike (koncept dvostopenjskega preverjanja pristnosti) izbrani ponudnik naročniku zagotovi mobilno telefonsko številko, elektronski naslov in kontaktno osebo.

Naročnik (posamezni naročnik) bo po poteku roka za oddajo ponudb obvestil vse ponudnike, ki so oddali ponudbo, o izidu odpiranja konkurence z objavo odločitve o oddaji posameznega naročila na portalu javnih naročil.

V kolikor bodo v okviru odpiranja konkurence posamezni naročniki povpraševali / naročali blago, za katero je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov (tj. okoljsko manj obremenjujoče blago, npr. tekstilne izdelke), so ponudniki dolžni ponuditi in zagotoviti blago, ki bo zadostilo ciljem in pogojem iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum **z največ osmimi (8) ponudniki**, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, določene v dokumentaciji JN in bodo ponudili najnižjo ponudbeno vrednost vseh artiklov iz ponudbenega predračuna (v EUR z DDV). V primeru, da naročnik prejme več kot osem (8) dopustnih ponudb, bo naročnik razvrstil ponudnike skladno z merilom, navedenim v tej dokumentaciji JN in sklenil okvirni sporazum z osmimi (8) ponudniki, ki bodo po merilu ponudili najnižjo ponudbeno vrednost vseh artiklov iz ponudbenega predračuna (v EUR z DDV). V primeru, da naročnik prejme manj kot osem (8) ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne prejme vsaj treh (3) dopustnih ponudb, si pridržuje pravico, da okvirnega sporazuma ne sklene in postopek javnega naročila ponovi.

Celostna grafična podoba naročnika (posameznih naročnikov) je dosegljiva na naslednji povezavi: <https://www.um.si/medijsko-sredisce/cgp/> (opomba naročnika: priložnostni logotip za 50 let je v veljavi v letu 2025, nadalje (ali hkrati) se med drugim uporabljajo splošni logotipi UM/članic, kot izhaja iz prej navedene spletne strani).

V kolikor bi v času trajanja okvirnega sporazuma pri naročniku prišlo do pojava novega logotipa oziroma do spremembe celostne grafične podobe oz. njegovega priročnika, bodo ponudniki o tem obveščeni in bodo morali zagotoviti blago upoštevajoč nastale spremembe.

Naročnik bo v svojem imenu in imenu posameznih naročnikov **sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih (4) let**. Sklenjeni okvirni sporazumi za stranke še ne ustvarjajo finančnih obveznosti.

Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predaje artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno, trimesečno, polletno in letno poročanje o le-teh, in sicer ločeno za posamezne naročnike in skupno za naročnika ter jih na zahtevo naročnika v roku petih (5) dni od prejema zahteve za posredovanje podatkov tudi posredovati.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

**Glavna koda CPV:**

- 39294100: Izdelki za informiranje in promocijo

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnike, s katerimi bodo sklenjeni okvirni sporazumi, v imenu vseh posameznih naročnikov iz priloge 1. Okvirni sporazumi se pričnejo uporabljati najprej od 2. 12. 2025.

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnike, s katerimi bodo sklenjeni okvirni sporazumi (UM v imenu vseh posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1.

### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti**:

- **v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
- **v fizični obliki** ponudniki na naslov naročnika, do roka za oddajo ponudb (**do dne 26. 09. 2025 do 10.00 ure** – velja prejemna teorija vročitve), dostavijo **vzorca** obeh (2) artiklov iz ponudbenega predračuna (ki izpolnjujeta tehnične zahteve, lahko tudi brez dotiska logotipa UM), skupaj z **opisi posameznega artikla z navedbami tehničnih specifikacij**. Pošiljka se označi z uporabo obrazca št. 13 »Ovojnica – vzorci artiklov«.

Naročnik opozarja, da kakršna koli druga dokumentacija, ki ni navedena zgoraj in ki bi bila posredovana skupaj z vzorci artiklov, ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v e-JN pooblaščen za oddajanje ponudbe, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje **do dne 26. 09. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb, predloženih v informacijski sistem e-JN bo potekalo **avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 26. 09. 2025 ob 11:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

**Odpiranje vzorcev artiklov (z opisi)** bo potekalo v prostorih naročnika pred tričlansko komisijo, po roku za odpiranje ponudb. Odpiranje ne bo javno.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, in sicer v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

### 7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je brezplačen.

### 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **11. 09. 2025 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **16. 09. 2025**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

**Gospodarski subjekt mora izpolnjevati navedene pogoje, kot so določeni v tej točki.**

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel:

- ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 8.1.1 do 8.1.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (v nadaljevanju besedila: Navodila ponudnikom);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

Gospodarski subjekt mora v zgoraj navedenih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila oziroma druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v njih podati soglasje oz. pooblastilo, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (npr. potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 8.1.1 teh Navodil ponudnikom ter kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavij 8.1.2 do 8.1.5 teh Navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 8.1.1 teh Navodil ponudnikom ter dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavij 8.1.1 do 8.1.5 teh Navodil ponudnikom predloži tudi sam že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji ter ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, ki je dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudniki naj po potrebi pri pripravi ponudbe upoštevajoč poglavje 10.1.5 (Skupna ponudba), 10.1.6 (Ponudba s podizvajalci).

#### 8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci,
- obrazec št. 4 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«<sup>2</sup>;

Zgoraj navedeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekti lahko sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša **od 4 (štirih) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno

---

<sup>2</sup> Obrazec št. 4 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev« v predmetnem javnem naročilu izpolni ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.



naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

#### **DOKAZILO:**

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.
- 3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### **DOKAZILO:**

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,
  - vsi podizvajalci.
- 4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILO:**

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,

- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 8.1.1. teh Navodil ponudnikom.

#### **Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:**

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem iz posameznih točk poglavja 8.1.1 Navodil ponudnikom, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

#### **5. Gospodarski subjekt ne sme biti:**

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,

V kolikor predstavlja delež prevzetih del v podizvajanje več kot 10 odstotkov vrednosti naročila, pa velja ta zahteva tudi za podizvajalce.

#### **DOKAZILO:**

- obrazec št. 4 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

#### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa priloga XI Direktive 2014/24/EU.

#### **DOKAZILO:**

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni:
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi,

- vsi podizvajalci.

ESPD obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

### 8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

#### 1. Bonitetna ocena ponudnika na dan izdaje dokazila dosega:

- vsaj bonitetno oceno, izdano pri AJPes-u, ki sodi v **bonitetni razred SB6 ali boljše**;
- za bonitetne ocene drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II (npr. Standars&Poor's, Fitch Ratings, Moody's Investors Service), bo naročnik kot ustrezno upošteval tisto, ki je BBB ali boljša pri agenciji Standars&Poor's ali BBB ali boljša pri agenciji Fitch Ratings ali Baa ali boljša pri agenciji Moody's Investors Service.

#### DOKAZILO:

- **ESPD obrazec** (v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnikova bonitetna ocena dosega vsaj bonitetno oceno **SB6** ali boljše. V primeru, da za ponudnika navedena izjava drži, v tem delu izpolni ESPD obrazec na način, da v polju »Razmerje\*« zapiše številko bonitetne ocene, ki jo dosega (npr. za bonitetno oceno SB1 vpiše v polje »Razmerje\*« številko 1 (1,00), za bonitetno oceno SB2 vpiše številko 2 (2,00), za bonitetno oceno SB3 vpiše številko 3 (3,00) itd.).
- **Ta obrazec izpolni (pogoj mora izpolnjevati):**
  - ponudnik,
  - vsi partnerji v skupni ponudbi.
- bonitetna informacija, izdana s strani AJPes (npr. S-BON-1, S.BON-1/P), Standars&Poor's, Fitch Ratings, Moody's Investors Service ali druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. **Potrdilo ne sme biti starejše od trideset (30) dni od roka za oddajo ponudbe** ter mora izkazovati ustrezno bonitetno oceno, v skladu z zahtevo naročnika.

Primerjava bonitetnih ocen SB z bonitetnimi ocenami uveljavljenih tujih bonitetnih agencij je objavljena na spletnem naslovu: [https://www.ajpes.si/Bonitetne\\_storitve/S.BON\\_AJPES/Bonitetna\\_lestvica](https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica)

**Željeno je, da ponudniki bonitetno informacijo (oz. drugo enakovredno dokazilo) predložijo že ob oddaji ponudbe.**

V kolikor bonitetna informacija ne bo predložena že ob oddaji ponudbe, jo bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnikov, katerem bo nameraval priznati sposobnost. **Takšno potrdilo bo moralo biti izdano najpozneje v tridesetih (30) dneh od roka za oddajo ponudbe.**

### 8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobavo promocijskega materiala z dotiskom logotipa vsaj dvema (2) različnima naročnikoma, od katerih je bila vsaka v vrednosti vsaj 15.000,00 EUR brez DDV.

Kot »ena dobava« je dopustna ena pogodba oziroma okvirni sporazum v vrednosti vsaj 15.000,00 EUR (vrednost brez DDV) ali več dobav v skupni vrednosti vsaj 15.000,00 EUR (vrednost brez DDV) pri istem naročniku, v zahtevanem obdobju.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Željeno je, da ponudnik s strani referenčnega naročnika podpisano referenčno potrdilo predloži že ob oddaji ponudbe, sicer bo naročnik od ponudnikov, katerim namerava priznati usposobljenost, predložitev zahteval v času pregleda ponudb.

Naročnik si v fazi pregledovanja ponudb pridržuje pravico, da reference ponudnikov, katerim namerava priznati usposobljenost, preveri sam pri naročniku referenčnega posla.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana. Naročnik, ki potrjuje referenco, je lahko tudi Univerza v Mariboru.

#### **DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec št. 10 »**Seznam referenc**«
- Izpolnjen obrazec št. 11 »**Referenčno potrdilo**« - *željeno že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika*

#### **8.1.5 Drugi pogoji**

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,

#### **DOKAZILO:**

- obrazec št. 4 »**Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev**«.

2. Ponudnik izjavlja, da:

- je seznanjen s celotno vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in z njo soglaša,
- je seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila in je sposoben dobaviti razpisano blago v količini in rokih, kot bo zahteval naročnik (posamezni naročnik);
- vzorci artiklov, ki jih je posredoval na naslov naročnika, izpolnjujejo vse tehnične zahteve, navedene v ponudbenem predračunu dokumentacije JN;
- bo naročniku (posameznim naročnikom) dobavljal blago, ki bo izpolnjevalo vse tehnične zahteve iz ponudbenega predračuna/posameznih povabil k oddaji ponudbe;
- se bo odzival na povpraševanja posameznih naročnikov s pripravo ponudb v rokih, določenih s strani posameznega naročnika;
- bo v primeru povpraševanj / naročil blaga, za katero je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov (tj. okoljsko manj obremenjujoče blago, npr. tekstilni izdelki), naročniku (posameznem naročniku) ponudil in zagotoviti blago, ki bo zadostilo ciljem in pogojem iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

## **9. MERILA**

---

Merilo za izbor strank okvirnega sporazuma je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti vseh artiklov po predračunu (v EUR z DDV).

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z osmimi (8) najugodnejšimi ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo in podali najugodnejšo skupno ponudbeno vrednost vseh artiklov po predračunu (v EUR z DDV). V primeru, da naročnik prejme več kot osem (8) dopustnih ponudb, bo naročnik razvrstil ponudnike skladno z merilom in sklenil okvirni sporazum osmimi (8) ponudniki, ki bodo po merilu ponudili najnižjo ponudbeno vrednost vseh artiklov (v

EUR z DDV). V primeru, da naročnik prejme manj kot osem (8) ponudb, bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne prejme vsaj treh (3) dopustnih ponudb, si pridržuje pravico, da okvirnega sporazuma ne sklene in postopek javnega naročila ponovi. Z izborom strank okvirnega sporazuma naročnik še ne oddaja posamičnega naročila.

Če bosta dva ali več ponudnikov na osmem (8.) mestu ocenjevalne lestvice ponudilo enako skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, tako da ne bo mogoče rangirati osem (8) najugodnejših, ker bosta na osmem mestu dva ali več ponudnikov z enako skupno ponudbeno vrednostjo, bo izmed njih izbran tisti ponudnik, ki prej odda ponudbo (upoštevata se datum in ura prejete ponudbe v informacijski sistem e-JN).

**Z izborom strank okvirnega sporazuma naročnik še ne oddaja posamičnega naročila.**

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

**Sestavni del ponudbe predstavljajo tudi vzorci artiklov, kar ponudniki posredujejo fizično na naslov naročnika na način, kot je določen v točki 5 teh Navodil ponudnikom.**

Ponudbeno dokumentacijo, ki jo ponudnik naloži v sistem e-JN sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec št. 2 »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. Izpolnjen obrazec št. 3 »**Soglasje podizvajalca**« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
3. Izpolnjen obrazec št. 4 »**Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev**«
4. Izpolnjen obrazec št. 5 »**Predračun**« (v .xlsx obliki)
5. Izpolnjen obrazec št. 6 »**Povzetek predračuna – rekapitulacija**« (v .pdf obliki)
6. Izpolnjen obrazec št. 8 »**Dogovor o oddaji skupne ponudbe**« (v primeru nastopa skupine ponudnikov)
7. Izpolnjen obrazec št. 9 »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb**« (želeno ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika)
8. Izpolnjen obrazec št. 10 »**Seznam referenc gospodarskega subjekta**«
9. Izpolnjen obrazec št. 11 »**Referenčno potrdilo**« (želeno ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika)

Del ponudbe, ki jo ponudnik posreduje **neposredno na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb**, sestavljajo:

- **vzorci artiklov skladno z dokumentacijo JN** (na ovoj ponudnik zalepi obrazec št. 14 »**Ovojnica**«).

**Ponudnik v ponudbi priloži dokumente in artikle, ki so navedeni v tej točki.**

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

Po pregledu ponudb bo naročnik ekonomsko najugodnejše ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, ter da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### 10.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah (predračun), ki so sestavni del te dokumentacije.

Za izpolnjevanje pogoja o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij (iz predračuna) ponudnik na naslov naročnika (z uporabo obrazca št. 13 »Ovojnica - vzorci artiklov« posreduje **vzorke artiklov in opis artiklov** skladno s točko 5 Navodil ponudnikom.

**Ponudnik mora na naslov naročnika, do roka za oddajo ponudbe obvezno predložiti vzorec vsakega artikla iz ponudbenega predračuna** (lahko tudi brez dotiska logotipa UM) **in opis artikla z navedbami tehničnih specifikacij**. V primeru, da vzorca z opisoma k ponudbi na naslov naročnika ne bodo prispeli v navedenem roku, se šteje, da je ponudba nedopustna.

**Vzorca artiklov morata izpolnjevati vse tehnične zahteve, navedene v ponudbenem predračunu (obrazec št. 5) in kot izhaja iz teh Navodil ponudnikom, sicer se šteje, da je ponudba nedopustna.**

Skladno z določili 2. alineje šestega odstavka 89. člena ZJN-3, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko bila predlagana nova ponudba, dopolnjevanje ali popravljanje ponudbe tistega dela ponudbe, ki se **veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila**, ni dopustno.

#### DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec št. 5 »Predračun«,
- **vzorca artiklov,**
- **opis artiklov z navedenimi tehničnimi specifikacijami.**

#### 10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD obrazec vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD obrazcu in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala za elektronsko javno naročanje e-JN: <https://ejn.gov.si/espdl/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (tj. ponudnik, sodelujoči ponudniki v skupni ponudbi, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

»Ponudnik oz. poslovodeči ponudnik v primeru partnerske ponudbe, naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espdl/>, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

**Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisano ESPD v xml. obliki ali nepodpisano ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.**

**Vsi ostali gospodarski subjekti**, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) **morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane, ali v xml. obliki, elektronsko podpisane.** Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisano ESPD obrazec.«

### 10.1.3 **Obrazec »Predračun« in obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz dokumentacije JN in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko (artikel) brezplačno za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, ki jo je pripravil naročnik.

Ponujene cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisano blago, stroške tiska, stroške dostave, stroške embalaranja, stroške škode, nastale pri transportu, stroške zavarovanj, stroške dela, režijske stroške, morebitne nadure, amortizacijo opreme, morebitne popuste in vse ostale stroške) tako, da naročnika (posameznega naročnika) ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila, in so oblikovane skladišče naročnika (posameznega naročnika) razloženo.

Cene so fiksne za obdobje enega (1) leta od sklenitve okvirnega sporazuma, morebitna valorizacija denarnih obveznosti se opravi skladno z določbami okvirnega sporazuma.

Naročnik se ne zavezuje naročiti ocenjene količine blaga iz postavk, ampak bo blago naročal glede na svoje dejanske potrebe. Za naročila blaga, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu, bo posamezni naročnik izvajal posamezna odpiranja konkurence med strankami okvirnega sporazuma na način, kot je določen v okvirnem sporazumu.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«. **Obrazec št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« se predloži v .pdf obliki.**

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun« naloži izpolnjen »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obrazec št. 6) v .pdf obliki, obrazec »Predračun« (obrazec št. 5) v .Excel (xlsx) ali pdf obliki** pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obrazec št. 6) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (obrazec št. 5) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun« (obrazec št. 5), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### 10.1.4 **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma v višini 15.000,00 EUR. Predloženo finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (del dokumentacije JN). Veljavnost finančnega zavarovanja je trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.



Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo, izdelano po enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije JN in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

#### **DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec št. 4: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali posameznega naročila;
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali posameznega naročila;
- izbrani ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali posameznega naročila;
- izbrani ponudnik bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- izbrani ponudnik ne bo mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. razlike med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški in škodo;
- bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani dobavitelja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno naročniku, velja za izpolnjevanje obveznosti za vsakega posameznega naročnika po sporazumu.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

### **10.1.5 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi **morajo izpolniti ESPD posamično** in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »**Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi **skupaj** (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe** (Obrazec št. 8).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančneje



opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

#### 10.1.6 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce**. Ponudnik mora v ponudbi predložiti **tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca**, s katerim bo sodeloval pri naročilu (ESPD obrazci morajo biti podpisani in žigosani).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, in 8.1.5 teh navodil. Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudnik in podizvajalec/ci izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli subjekt v ponudbi.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva**.

Izbrani dobavitelj bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- glavni dobavitelj svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene dobave. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.1.7 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.1.8 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik je pripravil dokumentacijo javnega naročila v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo ponudnika morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10.1.9 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

### **10.1.10 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj stodvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **10.1.11 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.1.12 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **10.1.13 Splošno**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## **12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila iz izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13. OKVIRNI SPORAZUM**

Podpisnik okvirnega sporazuma je Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor (v imenu vseh posameznih naročnikov iz Priloge 1).

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec št. 9). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 10 tudi za takega podizvajalca.

Želeno je, da ponudniki predložijo izpolnjeno izjavo (obrazec št. 9) že ob podaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirne sporazume v roku 10 (deset) delovnih dni po prejemu s strani naročnika.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Z izpolnitvijo ESPD obrazca in oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazumi postanejo veljavni pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 14. PRAVNO VARSTVO

---

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN) vložiti v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložiti v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 (štiritisoč) evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 znakov, pri čemer je prvih šest znakov namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru  
Rektor  
prof. dr. Zdravko Kačič

---